

Принят
Коллективом
МБОУ «СОШ с. Кубанка»
Протокол № 4
«24» 05 2016 года

Утверждаю
Временно исполняющий обязанности
главы района Н.И. Сорокин
Постановление № 00-п
«24» 05 2016 года



Изменения и дополнения №1 в Устав
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа с. Кубанка»
Переволоцкого района Оренбургской области

Согласовано
Начальник отдела образования
администрации Переволоцкого района
Оренбургской области
Колесникова Л.Н.
«23» 06 2016 г.



1. В разделе 1 Общие положения.

1.1. Пункт 1.1. Устава дополнить и читать в следующей редакции: «1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная с. Кубанка» Переволоцкого района Оренбургской области (далее – Образовательная организация) создается в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Гражданским Кодексом Российской Федерации в целях реализации прав граждан на получение бесплатного, общедоступного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация»

2. В разделе 2. Предмет, цели и виды деятельности Образовательной организации

2.1. Абзац 2 пункта 2.2. Устава изложить в следующей редакции:

«2.2. Для достижения целей, указанных в Уставе, Образовательная организация осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- реализация адаптированных общеобразовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся с умственной отсталостью;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с лицензией, в том числе на платной основе».

В разделе 3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Образовательной организации.

3.1. Пункт 3.1. Устава изменить и изложить в следующей редакции:

«3.1. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом. Локальные нормативные акты Образовательной организации утверждаются приказом директора, с учетом мнения Совета обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, если локальный нормативный акт затрагивает права обучающихся и по согласованию педагогического Совета образовательной организации».

В разделе 4. Имущество и финансовое обеспечение Образовательной

организации.

4.1. Пункт 4.7. Устава изменить и читать в следующей редакции:

«4.7. Образовательная организация вправе осуществлять деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные Образовательной организацией при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам».

В разделе 5. Управление Образовательной организацией.

5.1. Пункт 5.4. Устава изменить и читать в следующей редакции:

«5.4. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является его руководитель - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации. Назначение на должность и освобождение от должности директора Образовательной организации, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется отделом образования администрации Переволоцкого района Оренбургской области. Срок полномочий директора Образовательной организации определяется трудовым договором.

5.4.1. Права руководителя (директора):

- издавать приказы и давать обязательные распоряжения работникам Образовательной организации;
- поощрять и привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за поступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Уставом Образовательной организации и Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- заключать договоры, в том числе, трудовые
- присутствовать на любых занятиях, проводимых с обучающимися Образовательной организации (без права входить в класс после начала занятий без экстренной необходимости и делать замечания педагогу в течение занятий);
- делегировать свои полномочия, выдавать доверенности;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования;
- на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;

- директору Образовательной организации предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников в части предоставления ежегодного удлиненного оплачиваемого отпуска, досрочного назначения трудовой пенсии и др., предусмотренные действующим законодательством.

5.4.2. Обязанности руководителя (директора):

- директор Образовательной организации осуществляет руководство Образовательной организации в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Образовательной организации. Обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Образовательной организации;
- обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований. Формирует контингент обучающихся;
- обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Образовательной организации, принимает решения о программном планировании его работы, участии Образовательной организации в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Образовательной организации и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Образовательной организации.
- обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Образовательной организации;
- совместно с Педагогическим советом Образовательной организации и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Образовательной организации, образовательной программы Образовательной организации, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, календарных учебных графиков, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации;
- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Образовательной организации, направленных на улучшение работы Образовательной организации и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую части;
- утверждает структуру и штатное расписание Образовательной организации;

- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с Уставом Образовательной организации, подбор и расстановку кадров;
- создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;
- обеспечивает установление заработной платы работников Образовательной организации, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда соответствующих требованиям охраны труда;
- принимает меры по обеспечению Образовательной организации квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Образовательной организации;
- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе, на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Образовательной организации, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Образовательной организацией;
- утверждает локальные нормативные акты Образовательной организации, содержащие нормы трудового права, в том числе, по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;
- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Образовательной организации;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, гражданами;
- представляет Образовательную организацию в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;
- содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Образовательной

организации, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- обеспечивает представление учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Образовательной организации в целом;
- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
- и другие обязанности, определенные законом в отношении директора Образовательной организации».

5.2. Пункт 5.6. Устава изложить в следующей редакции:

«5.6. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) трудового коллектива Образовательной организации, Педагогический совет, Управляющий совет.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательной организации могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Локальные нормативные акты рассматриваются и принимаются на Общем собрании трудового коллектива и Педагогическом совете в пределах компетенции каждого. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся подлежат согласованию с инициативными коллегиальными органами обучающихся или родителей (законных представителей), образованными в Образовательной организации. Согласованные локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Образовательной организации.

5.6.1. К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива Образовательной организации относятся:

- принятие «Правил внутреннего трудового распорядка» Образовательной организации по представлению директора Образовательной организации;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- заслушивание администрации Образовательной организации о выполнении коллективного трудового договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Образовательной организации, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Образовательной организации и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- Общее собрание созывается не реже одного раза в год. Оно правомочно, если на общем собрании присутствует не менее 2/3 работников Образовательной организации. Решение принимается открытым голосованием, если за него проголосовало большинство присутствующих на общем собрании.

5.6.2. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Образовательной организации действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Образовательной организации, включая совместителей.

1) Педагогический совет под председательством директора Образовательной организации:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: программ из соответствующих федеральному государственному стандарту общего образования, определяет список учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- рассматривает состояние итогов учебной работы Образовательной организации, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, мер по устранению отчисления учащихся;
- рассматривает состояние и итоги воспитательной работы, дисциплины обучающихся, заслушивает отчеты работы классных руководителей и других работников.
- рассматривает состояние и итоги методической работы, включая деятельность методического совета, совершенствование педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;
- определяет порядок формирования предметных методических объединений (МО), периодичности проведения их заседаний, полномочия, заслушивает и обсуждает опыт работы в области авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
- организует работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- принимает решение о форме проведения промежуточной аттестации, определяет учебные предметы, по которому она проводится;
- принимает решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Образовательной организации, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе, продолжении обучения в иных формах;

- принимает решение об исключении обучающегося из Образовательной организации в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
 - может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия.
- 2) Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы. Протоколы Педагогических советов подписываются председателем и секретарем.
- 3) Педагогический совет Образовательной организации созывается директором по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.
- 4) Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Образовательной организации. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Образовательной организации. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Образовательной организации.

5.6.3. Управляющий совет Образовательной организации является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции образовательной организации.

1) Управляющий совет образовательной организации выполняет следующие функции:

- утверждает программу, основные направления и приоритеты развития Образовательной организации;
- участвует в разработке и утверждает локальные акты Образовательной организации, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок выплат стимулирующего характера работникам Образовательной организации, показатели и критерии оценки качества результатов и условий образовательного процесса и результативности труда работников;
- участвует в оценке качества и результативности труда работников Образовательной организации в порядке, устанавливаемом локальными актами образовательной организации;
- обеспечивает участие представителей общественности:
 - в осуществлении образовательной деятельности;
 - проведении мероприятий воспитательного и иного социально значимого характера;
 - государственной итоговой аттестации выпускников, в т. ч. в форме Единого государственного экзамена;
 - лицензировании Образовательной организации;
 - деятельности аттестационных, аккредитационных, медальных, конфликтных и иных комиссий.
 - самообследовании Образовательной организации.
- участвует в подготовке, обсуждает и согласовывает ежегодный публичный доклад руководителя Образовательной организации;

- устанавливает порядок привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников;
- координирует деятельность органов коллегиального управления и общественных объединений, не запрещенную законодательством;
- согласовывает по представлению руководителя образовательной организации:
 - основные общеобразовательные программы Образовательной организации;
 - годовой календарный учебный график;
 - предложения учредителю по государственному (муниципальному) заданию образовательной организации;
 - правила внутреннего распорядка обучающихся и работников Образовательной организации;
 - введение новых методик и образовательных технологий, рекомендованных педагогическим советом.
- принимает решение о проведении, а также проводит:
 - общественную экспертизу по вопросам соблюдения прав участников образовательного процесса;
 - общественную экспертизу качества условий организации образовательного процесса;
 - общественную экспертизу общеобразовательных программ.
- принимает решение:
 - о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и педагогических работников, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;
 - об исключении обучающегося из образовательной организации (по представлению педагогического совета) в порядке, предусмотренном законодательством РФ.
 - о мерах социальной поддержки обучающихся и работников образовательной организации, участвует в разработке и согласовывает соответствующие локальные акты Образовательной организации.
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательной организации и утверждает смету и отчет об исполнении сметы расходования средств, полученных Образовательной организацией от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- согласует перечень выбранных Образовательной организации учебников из федерального перечня учебников;
- разрабатывает и согласовывает положение о порядке оказания Образовательной организации дополнительных, в т. ч. платных, образовательных услуг. Разрабатывает и согласовывает локальный акт Образовательной организации, устанавливающий Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг;
- вносит руководителю Образовательной организации рекомендации в части:
 - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Образовательной организации в пределах имеющихся средств;

- создания в Образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников;
- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, воспитанников;
- организации образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, одаренных детей;
- социальной поддержки обучающихся и работников, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- совершенствования воспитательной работы в Образовательной организации, организации спортивной и досуговой деятельности.
- в случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в устав Образовательной организации организует работу по их разработке и принятию в порядке, предусмотренном уставом;
- ходатайствует перед руководителем Образовательной организации о расторжении трудового договора с работниками образовательной организации (при наличии предусмотренных действующим законодательством РФ оснований);
- заслушивает отчет руководителя Образовательной организации по итогам учебного и финансового года, выносит по нему заключение, которое затем направляет учредителю;
- в случае неудовлетворительной оценки работы руководителя направляет учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Образовательной организации;
- решения, принятые управляющим советом по вопросам, отнесенным уставом к его компетенции, обязательны для исполнения руководителем Образовательной организации, который обеспечивает их выполнение работниками Образовательной организации. По вопросам, не отнесенным уставом к компетенции управляющего совета, решения управляющего совета носят рекомендательный характер.

2) Управляющий совет Образовательной организации состоит из следующих категорий участников образовательной деятельности: представители родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников; работники Образовательной организации (в том числе руководитель Образовательной организации); обучающиеся, достигшие возраста 14 лет, осваивающие образовательные программы основного и среднего общего образования; представитель учредителя.

Общая численность Управляющего совета на менее 7 человек. Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 числа членов Управляющего совета. Количество членов Управляющего совета из числа работников Образовательной организации не может превышать 1/3 общего числа членов Управляющего совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Образовательной организации. Руководитель Образовательной организации в обязательном порядке входит в состав Управляющего совета. Представители

обучающихся избираются в Управляющий совет по одному от каждой из параллелей образовательных программ основного и среднего общего образования. Представитель учредителя в управляющий совет Образовательной организации назначается учредителем Образовательной организации.

3) Управляющий совет Образовательной организации создается с использованием процедур выборов и назначения. Управляющий совет Образовательной организации возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников, входящих в управляющий совет. Управляющий совет постоянно действующий коллегиальный орган, довыборы в который происходят по мере необходимости.

4) Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания управляющего совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь.

5) Заседания управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета».

5.3. Раздел 5. Устава дополнить пунктом 5.7. следующего содержания:

«5.7. В Образовательной организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие таких должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность данных работников Образовательной организации устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.7.1. Работники, осуществляющие вспомогательные функции имеют право:

- избирать и быть избранными в органы управления;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- требовать от администрации Образовательной организации создание условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.7.2. Работники, осуществляющие вспомогательные функции обязаны:

- выполнять Устав Образовательной организации;
- соблюдать должностные инструкции;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- нести персональную ответственность за жизнь и здоровье ребенка;

- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу учреждения;
- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования);
- иные обязанности предусмотренные действующим законодательством РФ.

5.7.3. Работники, осуществляющие вспомогательные функции за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке».

Межрайонная ИФНС России
по Оренбургской области
В Едином государственном реестре юридических лиц занесена запись
№ 01 от 07.09.2016 года
ОГРН 7025800666594
ГРН 016585832862
Экземпляр документа хранится
в перисотприручен органе
Копиями отсюда
Линия регистрации юридического органа

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
на 12 листах.
Главный специалист
Администрации
Переводчик в район
Масникова Т.М.
Администрация
Мун. р-на
Оренбургской области

