

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «СОШ с. Кубанка»

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 год

## **ПРОГРАММА**

**подготовки выпускников 11 класса  
к единому государственному экзамену  
в 2024-2025 учебном году**

**Цель:** обеспечение качественной подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации.

### **Задачи:**

- ознакомление с нормативно-правовой базой государственной итоговой аттестации, своевременное информирование участников (учителей, обучающихся, родителей) об изменениях в нормативной базе.
- координация, контроль, анализ работы по организации и проведению повторения учебного материала, как составной части процесса формирования системы глубоких и прочных знаний в период подготовки к экзаменам.
- системное использование в учебном процессе тестового контроля знаний.
- усиление практической направленности преподавания.
- психолого-педагогическое сопровождение в процессе подготовки.

### **Ресурсы:**

- педагогические кадры.
- материально-техническая база
- методическое обеспечение

### **Сроки реализации программы:**

2024-2025 учебный год

### **Направления индивидуальной работы учителей в организации подготовки учащихся к ЕГЭ:**

- в рамках базисного учебного плана
- в рамках вариативной части программы
- во внеурочной и внеклассной работе, в том числе в каникулярное время.

### Структура управления подготовкой к ЕГЭ

<b>Работа с обучающимися</b>	<b>Работа с учителями</b>	<b>Работа с родителями</b>
Традиционная урочная система	Методические объединения учителей-предметников, наставничество	Родительские собрания
Система индивидуальных консультаций	Проведение школьных практико-ориентированных семинаров, мастер-классов	Индивидуальное консультирование
Осенние, зимние и весенние каникулы	Проведение методических дней	Издание информационных памяток
Классные собрания	Диссеминация педагогического опыта по подготовке к итоговой аттестации	
Работа районной очно-заочной школы «Успех» на базе МБОУ «СОШ с. Кубанка» (математика, физика)	.	

### Психологическое сопровождение подготовки к ЕГЭ

<b>Обучающиеся</b>	<b>Учителя</b>	<b>Родители</b>
Диагностика	Психологическое просвещение	Индивидуальные консультации
Индивидуальные консультации	Индивидуальные консультации	Выступления на родительских собраниях

## Содержание мероприятий программы

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные исполнители
<b>1</b>	<b>Нормативное обеспечение</b>		
1.1	Изучение приказов и писем Министерства образования РФ, Министерства образования Оренбургской области, Рособнадзора, РОО, рассмотрение на АС.	В течение года	Зам.дир по УВР Акубекова С.Ю.
1.2	Приказы о назначении ответственных: - за создание базы данных выпускников - за учет подачи заявления выпускников - за ознакомления выпускников с результатами ЕГЭ - за ведение необходимой документации	Сентябрь	Директор Алпатова Н.В.
1.3	Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами о проведении аттестации	В течение года	Зам по УВР Акубекова С.Ю., классный руководитель
1.4	Ознакомление учащихся с инструкциями по проведению ЕГЭ	Октябрь	Классный руководитель.
1.5	Первичное анкетирование о выборе экзаменов в форме ЕГЭ	Ноябрь	Классный руководитель
1.6	Подготовка базы данных по школе для проведения ЕГЭ	Декабрь	Зам по УВР Акубекова С.Ю.
1.7	Сбор заявлений от участников ЕГЭ по предметам по выбору до 1 февраля (11 класс)	Декабрь	Зам по УВР Акубекова С.Ю.
1.8	Педсовет о допуске учащихся 11 класса к сдаче ЕГЭ	Май	Директор Алпатова Н.В.
<b>2</b>	<b>Организационная работа</b>		
2.1	В рамках педсовета:  Обсуждение результатов ЕГЭ – 2024 года.  Определение задач, направлений деятельности на 2024-2025 учебный год.	Август	Зам по УВР Акубекова С.Ю.
2.2	Утверждение учебных планов. Распределение курсов по выбору, предметных кружков, исходя из потребностей выпускников	Август	Директор Алпатова Н.В, Зам по УВР Акубекова С.Ю.
2.3	Подготовка информационных писем о сайтах, материалов для подготовки к ЕГЭ	Сентябрь	Зам по ИКТ Прокофьева Н.А
2.4	Оформление информационных стендов «ЕГЭ – 2024»	Сентябрь	Зам по ИКТ Прокофьева Н.А

2.5	Обновление стендов в классных кабинетах «Подготовка к ЕГЭ»	Август-сентябрь	Учителя предметники
2.6	Размещение информации (нормативно-правовые документы, графики дополнительных занятий по предметам, программы подготовки и т.п.) на сайте школы.	В течение года	Зам по ИКТ Прокофьева Н.А
2.7	Пополнение учебно-методической литературы и материалов по подготовке к ЕГЭ для обучающихся	В течение года	учителя-предметники
<b>3</b>	<b>Организация обучения педагогов:</b>		
3.1	Проведение мастер-классов и открытых уроков	1 раз в четверть	Зам по УВР Акубекова С.Ю.
3.2	Участие педагогов в районных, областных совещаниях и обучающих семинарах по подготовки к ЕГЭ	весь период	Зам по УВР Акубекова С.Ю.
3.3	Отчет классного руководителя о ходе подготовки 11 класса на АС	1 раз в четверть	Классный руководитель
3.4	<i>Подготовка к написанию итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ЕГЭ</i>		
	Подготовка аналитических материалов по итогам написания сочинения.	Декабрь	Зам по УВР Акубекова С.Ю.
	Подготовка обучающихся 11 класса к итоговому сочинению (4.12.2024г.) по индивидуальным образовательным маршрутам.	Март - апрель	Учитель-предметник Резник Н.В.
	Написание пробного итогового сочинения выпускниками	7 ноября 2024 г	Учитель-предметник Резник Н.В.
	Посещение уроков русского языка, литературы	Октябрь-март	Директор Алпатова Н.В, Зам по УВР Акубекова С.Ю.
<b>4.</b>	<b>Подготовка выпускников общеобразовательных организаций</b>		
4.1	Ознакомление с нормативно-правовой базой проведения ЕГЭ	В течение года	Директор Алпатова Н.В, Зам по УВР Акубекова С.Ю.
4.2	Участие администрации школы в классных собраниях с выпускниками	Сентябрь, октябрь, март, апрель	Директор Алпатова Н.В, Зам по УВР Акубекова С.Ю.
4.3	Информирование обучающихся об особенностях проведения ЕГЭ	В течение года	Директор Алпатова Н В., Зам по УВР Акубекова С.Ю.

4.4	Работа с бланками ответов в форме ЕГЭ, типичные ошибки в заполнении бланков	Октябрь, март, май	Учителя-предметники
4.5	Индивидуальные и групповые занятия для выпускников по предметам по выбору	В течение года	Учителя-предметники
4.6.	Организация повторения с использованием интернет-ресурсов	В течение года	Учителя-предметники
4.7	<b>Подготовка к ЕГЭ в каникулярное время:</b>		
	Проведение занятий с педагогами своей школы по всем предметам в период каникул.	Во время каникул	Учителя-предметники
4.8	<b>Математическая подготовка выпускников</b>		
	Проведение в рамках предметной недели математики в школе мероприятий математической направленности: - командных соревнований, чемпионатов между учащимися; - математических игр с привлечением родительской общественности; - открытых уроков по математике	Январь 24.01.2025 29.01.2025 30.01.2025	Учитель-предметник Прокофьева Н.А.
	Участие в тренировочных работах по математике	По графику МООО	Зам по УВР Акубекова С.Ю.
	Обучение выпускников в очно-заочной школе «Успех»	В течение года	Учителя-предметники
4.9	<b>Профориентационная работа с выпускниками</b>		
	Консультирование обучающихся по вопросам профессионального определения	В течение года	Классный руководитель
	Классные часы по профориентации	По воспитательному плану	Классный руководитель
	День родной школы	Февраль	Зам по ВР Герасименко Е.В.
	Акция «Выбор»	Сентябрь-январь	Зам по ВР Герасименко Е.В.
<b>5</b>	<b>Работа с родителями.</b>		
5.1	Проведение разъяснительной работы с родителями выпускников об условиях проведения ЕГЭ в 2025 году.	В течение года	Алпатова Н.В, Акубекова С.Ю. Герасименко Е.В.

5.2	Изучение нормативных документов по ЕГЭ в 2025 году на родительских собраниях и индивидуальных консультациях	По ВШК	Администрация школы Алпатова Н.В, Акубекова С.Ю. Герасименко Е.В
5.3	Родительское собрание «Особенности проведения единого государственного экзамена в 2025 году»	Ноябрь	Администрация школы Алпатова Н.В, Акубекова С.Ю. Герасименко Е.В
5.4	Классные родительские собрания, совместные собрания выпускников и родителей с участием администрации школы	Октябрь-апрель	Администрация школы Алпатова Н.В, Акубекова С.Ю. Герасименко Е.В
5.5	Индивидуальная работа с родителями выпускников, имеющих высокую учебную мотивацию	В течение года	Адм. школы Алпатова Н.В, Акубекова С.Ю. Герасименко Е.В классный руководитель
<b>6</b>	<b>Психолого-педагогическое сопровождение подготовки школьников.</b>		
6.1	Изучение результатов запроса обучающихся по обеспечению подготовки к итоговой аттестации	Май-август	Администрация школы Алпатова Н.В, Акубекова С.Ю. Герасименко Е.В классный руководитель
6.2	Проведение психологических тренингов с обучающимися с целью выявления уровня тревожности	В течение года	Администрация школы Алпатова Н.В, Акубекова С.Ю. Герасименко Е.В, классный руководитель
6.3	Проведение бесед, дискуссий, мини-тренингов среди выпускников и педагогов.	В течение года	Администрация школы Алпатова Н.В, Акубекова С.Ю. Герасименко Е.В,

6.4	Разработка методических рекомендаций по психологической подготовке для обучающихся, педагогов, родителей.	Ноябрь-апрель	Администрация школы Алпатов Н.В, Акубекова С.Ю. Герасименко Е.В
<b>7</b>	<b>Контроль качества обучения и подготовки к ЕГЭ</b>		
7.1	Формирование электронного банка данных о результатах контрольных срезов выпускников.	В течение года	Зам по ИКТ Прокофьева Н.А.
7.2	Посещение уроков и родительских собраний в 11 классе	В течение года	Администрация школы Алпатов Н.В, Акубекова С.Ю. Герасименко Е.В
7.4	Проведение административных срезов	По ВШК	Зам по УВР Акубекова С.Ю.