

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания совета
обучающихся
от 26.03.2020 г. № 5

Утверждаю:
Директор МБОУ «СОШ с. Кубанка»
Н.В. Алпатова «26» марта 2020

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания совета
родителей
от 26.03.2020 г. № 5

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания
педагогического совета
от _____ № 5

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ «СОШ с. КУБАНКА»

І. Общие положения.

1. Совет обучающихся МБОУ «СОШ с.Кубанка» является представительским органом ученического самоуправления учащихся школы и преследует воспитательную цель педагогов данной школы по развитию творческих способностей учащихся, их самореализации и выработку навыков самостоятельной работы по формированию осознанной гражданско - нравственной позиции.

2. Совет обучающихся является высшим органом ученического самоуправления в школе в период между школьными ученическими собраниями (конференциями).

3. Руководство Советом обучающихся осуществляет председатель Совета обучающихся, избираемый общешкольным голосованием.

4. В состав Совета обучающихся школы входят:

- председатель Совета обучающихся;
- заместитель председателя Совета обучающихся;
- учебный сектор;
- культмассовый сектор;
- трудовой сектор;
- ред.коллегия;
- спортивный сектор;
- сектор «Забота»;
- кураторы (из числа педагогов) всех секторов.

5. Координирует деятельность Совета обучающихся председатель.

6. Заседание Совета обучающихся проводится один раз в неделю и по необходимости.

7. Решение Совета обучающихся считается правомочным, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании членов Совета обучающихся. Решения Совета обучающихся школы обязаны выполнять все учащиеся школы.

ІІ. Цель и задачи деятельности Совета обучающихся

Цель: создать в школе, как центре воспитания условия для становления граждан, знающих свои права и обязанности, для развития нравственной, гармоничной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

Задачи:

1. Содействовать развитию школьного самоуправления.

2. Формировать нравственные качества, воспитывать чувство коллективизма, товарищества, ответственности, социальной дисциплины.

3. Гуманизация и гармонизация взаимоотношений педагогов, учащихся и родителей, вовлечение их в школьную работу.

III. Функции Совета обучающихся

1. Координирует деятельность всех органов и объединений учащихся школы, планирует и организует внеклассную и внешкольную работу учащихся.

2. Организует самообслуживание учащихся, их дежурство, поддерживает дисциплину и порядок в школе.

3. Устанавливает шефство старших классов над младшими.

4. Готовит и проводит собрания и конференции учащихся школы.

5. Организует выпуск газеты в школе.

6. На своих заседаниях обсуждает и утверждает планы подготовки и проведения важнейших школьных ученических мероприятий.

7. Заслушивает отчеты о работе своих секторов, комиссий, и других, рабочих органов самоуправления, а также органов самоуправления первичных коллективов и объединений учащихся и принимает по ним необходимые решения.

8. Слушает отчеты ответственных о выполнении своих решений, принятых на предыдущих заседаниях.

9. Решает вопросы поощрения и наказания.

10. Принимает решения об ответственности учащихся в соответствии со своими полномочиями.

13. Утверждает состав делегации учащихся школы на районные совещания и конференции школьников и т. д.

15. Совет обучающихся правомочен просить администрацию школы о выделении им в помощь педагогов-консультантов из числа имеющих соответствующую квалификацию учителей.

IV. Функции участников Совета обучающихся

Председатель Совета обучающихся:

- проводит заседания Совета обучающихся;
- контролирует выполнение решений, принятых на заседании Совета обучающихся;
- координирует связь рабочих групп между собой;
- осуществляет связь с методическим объединением классных руководителей, со всеми учителями школы.

Заместитель председателя Совета обучающихся:

- выполняет обязанности председателя в его отсутствие;
- отвечает за ведение документации Совета с обучающихся;
- вместе с председателем Совета обучающихся готовит задания.
- приглашает учащихся, учителей и др. на заседания Совета обучающихся.

Председатель учебного сектора:

- выполняет решения школьного совета по учебному направлению;
- вносит и реализует предложения по работе Совета обучающихся по учебному направлению;
- контролирует успеваемость классов и докладывает о результатах на заседании Совета обучающихся;
- проводит рейды по проверке дневников, учебников и др.;
- совместно с методическими объединениями учителей и Советом обучающихся организует проведение предметных недель в школе.
- посещает классные часы.

- своевременно информирует свою рабочую группу о решениях, принятых на заседаниях Совета обучающихся.

Председатель трудового сектора:

- выполняет решения Совета обучающихся по трудовому направлению;
- вносит и реализует предложения по работе Совета обучающихся по трудовому направлению;
- осуществляет контроль за дежурством по школе и классам;
- проводит рейды по проверке сохранности школьной мебели, по проверке сменной обуви, состоянии школьного участка;
- по итогам рейдов организует необходимый ремонт.
- своевременно информирует свою рабочую группу о решениях, принятых на заседаниях Совета обучающихся.

Председатель культмассового сектора:

- выполняет решения Совета обучающихся по культурно-массовому направлению;
- вносит и реализует предложения по работе Совета обучающихся по культурно-массовому направлению;
- занимается проведением всех культурно-массовых общешкольных мероприятий: концертов, вечеров, дискотек и др.;
- оказывает консультативную помощь классам в подготовке вечеров, огоньков, выступлений на конкурсах самодеятельности.
- своевременно информирует свою рабочую группу о решениях, принятых на заседаниях Совета обучающихся.

Председатель редколлегии:

Отвечает за:

- своевременное информирование учеников и педагогов школы;
- выпуск школьной газеты;
- оформление школьного стенда информации.
- своевременно информирует свою рабочую группу о решениях, принятых на заседаниях Совета обучающихся.

Председатель спортивного сектора:

- занимается спортивными мероприятиями школьников;
- помогает организовывать спартакиады и олимпиады школы;
- пропагандирует здоровый образ жизни.
- своевременно информирует свою рабочую группу о решениях, принятых на заседаниях Совета обучающихся.

Председатель сектора «Забота»:

- выполняет решения Совета обучающихся по волонтерскому направлению;
- вносит и реализует предложения по работе Совета обучающихся по волонтерскому направлению;
- своевременно информирует свою рабочую группу о решениях, принятых на заседаниях Совета обучающихся по волонтерскому направлению.

V. Права и обязанности члена Совета обучающихся

Член Совета обучающихся имеет право:

- интересоваться всем, что происходит в школе, задавать об этом вопросы учащимся, представителям школьных органов самоуправления, директору школы и его заместителям (завучам), другим людям, выполняющим в школе ответственные поручения;
- свободно участвовать в обсуждении вопросов Совета;
- предлагать Совету вопросы для обсуждения;

- предлагать Совету свои варианты решений обсуждаемых проблем и вопросов;
- при обсуждении вопросов и голосовании руководствоваться своим личным мнением;
- открыто отстаивать свое мнение по обсуждаемым вопросам вплоть до принятия Советом решения по этим вопросам;
- выполняя поручения Совета обучающихся, действовать от его имени; от имени Совета принимать решения в делах, за которые ему (ей) Совет обучающихся поручил отвечать;
- в необходимых случаях принимать ответственные решения от имени Совета (если это поможет изменить к лучшему ситуацию или предотвратить нечто нежелательное);
- давать от имени Совета поручения классным коллективам и требовать выполнения этих поручений;

Член Совета обучающихся обязан:

- участвовать в работе заседаний Совета;
- выполнять законы, традиции и правила Совета;
- принимать активное участие в деятельности рабочих групп, комиссий, других общественных объединений, которые создает Совет обучающихся, и отчитываться за свою работу в них на заседании Совета;
- выполнять поручения Совета и своевременно отчитываться за их выполнение;
- информировать свою рабочую группу о работе Совета обучающихся;
- представлять в Совете мнение (мнения) и интересы своей рабочей группы, доводить до сведения Совета обучающихся все предложения и замечания, которые учащиеся высказывают в адрес Совета обучающихся.

VI. Законы и правила Совета обучающихся

Закон ответственности

1. Члену Совета обучающихся есть дело до всего, что делается в школе. Он пользуется своим правом принимать ответственные решения, брать на себя ответственность.

2. Член Совета не ждет указаний, а сам принимает решение и организует дело.

3. Член Совета не забывает о взятых на себя обязательствах, каждое дело доводит до конца. Член Совета - пример в отношении к делу, к учебе и к труду.

4. Член Совета отвечает перед Советом за свои действия, которые он совершал от имени Совета. За эти действия и за свою работу в Совете

5. Член Совета отчитывается на заседании Совета, а также на общем собрании учащихся школы или на общешкольной ученической Конференции.

Закон внимательности

1. Член Совета обучающихся внимателен к людям, к их мнениям и пожеланиям, ко всему, что делается в школе. Закон точности

2. Член Совета точен во времени и в делах, держит свое слово.

Закон дисциплины

1. Член Совета обучающихся, безусловно, выполняет Устав школы, все законы, правила, решения и поручения Совета, поступает в соответствии с Положением о Совете обучающихся.

На заседании Совета обучающихся действуют Правила:

Правило свободного микрофона

Высказываться может каждый, но после того, как выступающий закончит, говорим, или истечет время выступления, ведущий (председательствующий) имеет исключительное право передать "микрофон" (слово) кому-либо другому. Если ведущий не передаст

никому "микрофон", его берет тот, кто раньше других приготовился говорить - поднял руку (приоритетное условие для того, чтобы взять микрофон) и ближе других находится к закончившему выступление. Выступающего внимательно выслушивают.

Правило двух минут для выступления

Свободный микрофон можно "держат в одних руках" не дольше двух минут.

Выступая, помнят: "Не говори длинно, а говори сжато".

Правило семи минут для доклада

Доклад может длиться не дольше семи минут. Но для очень важного и содержательного доклада по решению Совета может быть дано дополнительное время.

Правило поднятой руки

Если хочешь сказать важное - подними руку, и тебя должны выслушать. Но если кто-то поднял руку - ты, как и все, должен его выслушать внимательно и не перебивая. Если поднято несколько рук, то очередность выступающих определяет ведущий (председатель).

Правило реплик

Реплики с мест принимаются, но выступающие не перебиваются.

Правило свободы мнений

Для совета ровно значит: "Думаешь ли ты как все или думаешь иначе".

Правило конструктивной критики

Ты такой обычай знай: "критикуешь - предлагай!"

Правило блокнота и ручки

На заседания члены Совета приходят с блокнотом и ручкой (карандашом) для того, чтобы записать все самое главное, чтобы не забыть и потом рассказать в своем классе.

VII. Выборы в Совет обучающихся

1. Совет обучающихся формируется из председателя, заместителя председателя, нескольких секторов (учебный, трудовой, спортивный, редколлегия, культмассовый, «Забота»).

2. Организация Совета обучающихся избирается сроком на один год.

3. Выборы в Совет обучающихся председателя и заместителя председателя (заместителем председателя становится кандидат в председатели, занявший на выборах второе место) происходит в сентябре месяце.

4. Подготовку выборов и контроль за ними осуществляет центральная избирательная комиссия школы.

5. В Совет обучающихся входят полномочные представители от каждого класса школы и советники из числа педагогов школы сроком на один учебный год.

6. Члены Совета могут избираться на Конференции учащихся школы или делегироваться коллективами классов как их полномочные представители.

7. Полномочные представители классных коллективов избираются и Совет обучающихся прямым открытым голосованием. Член совета считается избранным, если за его избрание проголосовали более половины учащихся класса, при условии, что в голосовании участвовали не менее 2/3 учащихся класса. Член Совета обучающихся считается полномочным после утверждения его полномочий Советом (большинством голосов при прямом открытом голосовании).

8. Председатель и заместитель председателя избираются на Конференции учащихся школы, и считаются полномочными с момента избрания.

В своей деятельности Совет обучающихся руководствуется Уставом школы и настоящим Положением.

9. Член Совета обучающихся избирается от класса на один год, Он (она) представляет в Совете интересы своего класса, от имени класса участвует в решении всех вопросов жизнедеятельности школы, которые обсуждаются на заседаниях Совета.

10. Работа в Совете обучающихся считается почетным и ответственным поручением учащегося (учащейся) школы. Успешное выполнение этого поручения в

течение всего времени избрания действительным или бывшим членом Совета отмечается в характеристике и положительно влияет на оценку поведения учащегося.

VIII. Взаимодействие Совета обучающихся с администрацией, учителями, родителями учащихся и общественностью

1. Права учащихся школы:

получать информацию о деятельности Совета обучающихся и о его решениях;
высказывать Совету пожелания, критические замечания и предложения по улучшению жизнедеятельности школы;

присутствовать на заседаниях и участвовать в работе Совета: высказывать согласие или несогласие с чьей-либо позицией, предлагать, отстаивать свое мнение;

лично обращаться в Совет с просьбами и предложениями.

2. Обязанности учащихся школы:

выполнять решения Совета обучающихся;

содействовать работе Совета.

3. Взаимодействие классных коллективов с Советом обучающихся.

Классные коллективы имеют право:

высказывать Совету предложения по вопросам жизнедеятельности школы;

коллективно обсуждать решения и действия Совета обучающихся, при этом соглашаться, одобрять решения и действия Совета или же критиковать их, высказывать несогласие с ними;

делать Совету предложение об отзыве конкретного представителя из состава Совета обучающихся, а также предлагать новую кандидатуру в члены Совета.

4. Классные коллективы обязаны:

выполнять решения Совета обучающихся;

оказывать содействие членам Совета обучающихся в его деятельности.

5. Учителя, другие работники школы и родители имеют право:

участвовать в обсуждении вопросов на заседании Совета;

критиковать, соглашаться или высказывать несогласие с чьей-либо позицией, с решениями или действиями Совета;

высказывать Совету предложения и рекомендации.

6. Учителя, работники школы и родители учащихся обязаны:

уважать решения Совета обучающихся;

в случае несовпадения мнений взрослых и детей создается согласительная комиссия для выработки предложений по урегулированию спорных вопросов и формулированию согласованных решений;

7. Директор школы имеет право:

участвовать в обсуждении вопросов на заседании Совета;

предлагать Совету обучающихся вопросы для обсуждения на заседаниях;

высказывать Совету предложения и рекомендации;

критиковать, соглашаться или высказывать несогласие с чьей-либо позицией, с решениями или действиями Совета, высказывать им замечания;

накладывать вето на решения совета (т.е. отменять те или иные решения Совета);

IX. Отчетность Совета обучающихся

1. Председатель каждого сектора ежемесячно отчитывается о проделанной работе своей рабочей группы на очередном заседании Совета обучающихся.

2. Председатель Совета обучающихся совместно с заместителем ежегодно (в конце года) отчитывается на общешкольном собрании по итогам работы за год;