

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания совета
родителей
от «26» марта № _____

Утверждаю:
Директор МБОУ «СОШ с. Кубанка»
Н.В.Алпатова «26» марта 2020

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания
Педагогического совета
от «26» марта № _____

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете родителей

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Кубанка» Переволоцкого района

1. Общие положения

1.1. Совет родителей создается в целях содействия МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Кубанка» Переволоцкого района (далее школа) в осуществлении воспитания и обучения обучающихся.

1.2. Совет родителей школы избирается сроком на один год на общем собрании родителей простым большинством голосов не позднее 1 октября текущего года. Из состава Совета родителей избирается председатель и секретарь. Количество членов Совета родителей определяется общим собранием родителей, но не менее одного представителя от каждого класса.

1.3. Совет родителей школы работает в тесном контакте с администрацией Школы, Управляющим советом, педагогическим советом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Совет родителей школы действует в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы на основании Положения о Совете родителей.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

- содействие совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- организация и проведение общешкольных мероприятий;
- сотрудничество с органами управления Школы, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени обучающихся;
- содействие в обеспечении единства педагогических требований к обучающимся.

3. Полномочия. Права. Ответственность.

3.1. Совет родителей имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению директора школы или Управляющего совета;
- обсуждает локальные акты школы по вопросам, затрагивающим их права и законные интересы;
- взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

3.2. Совет родителей школы также:

- координирует деятельность Советов родителей классов;
- оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.3. Совет родителей имеет право:

- в соответствии со своей компетенцией вносить предложения органам самоуправления, педагогическому совету и администрации школы и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- заслушивать и получать информацию от органов самоуправления, педагогического совета и администрации школы;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников;
- принимать участие в обсуждении локальных актов школы;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций;
- председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

3.4. Совет несёт ответственность за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений Совета;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

4. Порядок работы.

4.1. Совет родителей Школы собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы. План работы Совета родителей школы является составной частью плана работы школы.

4.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют $\frac{1}{2}$ численного состава членов Совета родителей.

4.3. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета родителей.

4.4. Заседание Совета родителей ведёт, как правило, председатель Совета. Председатель Совета родителей ведёт всю документацию и сдаёт её в архив по завершении работы Совета.

4.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающихся на заседании Совета родителей обязательно.

4.6. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения органов самоуправления, директора и педагогического совета школы.

4.7. Органы самоуправления, директор и педагогический совет школы в месячный срок должны рассмотреть поступившее к ним решение Совета родителей и сообщить о принятом решении Совету.

4.8. Совет родителей Школы отчитывается в своей работе перед Родительским собранием школы, а Совет родителей класса – перед Собранием родителей класса.

5. Документация.

5.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем Совета родителей.

5.2. Документация Совета родителей хранится в делах школы. Срок хранения 3 года.